



Nr. _____/RP/ _____

RAPORT
privind soluționarea petițiilor
Semestrul I 2014

În perioada **1 ianuarie 2014 – 30 iunie 2014**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a înregistrat în registrul de intrări-ieșiri **55 petiții**, acestea fiind soluționate în termenele prevăzute de legislația care reglementează domeniul, respectiv **O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, așa cum a fost aprobată de Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Din totalul acestora, **30** au fost adresate direct instituției noastre, iar **25** au fost primite prin intermediul altor instituții și autorități (**1** – Cabinet Senator, **4** -MMFPSPV, **1**- Direcția de Sănătate Publică, **18** - Consiliul Județean Dâmbovița, **1**- Avocatul Poporului).

Din numărul total de petiții, **48** au fost de competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, iar **7** au fost remise altor instituții.

Problematika abordată în aceste petiții a fost diversă, cuprinzând: sesizări ale unor cetățeni privind persoane aflate în dificultate, nemulțumiri privind măsurile de protecție socială a persoanelor cu handicap sau privind măsurile de protecție socială pentru copii, solicitări de ajutoare materiale și alte drepturi.

Toate petițiile au fost analizate și s-au întocmit răspunsuri de către compartimentele de specialitate, răspunsurile fiind descărcate în registrul de petiții, exceptând **3** petiții care au fost clasate datorită lipsei informațiilor necesare pentru soluționarea acestora.

Pe lângă petițiile transmise prin poștă, fax sau e-mail, au fost organizate și s-a participat la audiențele conduse de instituției, fiind soluționate solicitările a **8** persoane.

Activitatea de soluționare a petițiilor s-a desfășurat în cadrul biroului monitorizare și relații publice conform procedurii operaționale existente în cadrul compartimentului.

DIRECTOR GENERAL,
ing. Cristiana Bucur

Întocmit,
cons. Cerasela Gurgu